

## Tarifs Corporate 2025

Client : GOLF CLUB DU FOREZ

Hôtel : LA CHARPINIERE

Directeur : M. ANDERLONI

### Votre Tarif Corporate\*

\*Hors mois de Juin / Valable sur les nuitées du jeudi soir au lundi soir inclus

Type de Chambre	Tarif pdj inclus par nuit / SINGLE	Tarif pdj inclus par nuit / DOUBLE
Chambre « Tradition »	120,00€	140,00€
Chambre « Privilège »	130,00€	150,00€

### Options Supplémentaires

- Petit-déjeuner supplémentaire : 15,00€ par personne
- Taxe de séjour : 1,60 € par jour/pers.

### Conditions d'Annulation

- Jusqu'au jour J 14h00 : Pas de frais d'annulation.
- Au-delà 100% du montant de la première nuit seront facturés.

## Conditions Générales de Vente

### Hôtel La Charpinière

### Applicables aux Sociétés Partenaires avec Tarifs Négociés

#### Article 1 – Objet

Les présentes Conditions Générales de Vente (CGV) définissent les conditions générales applicables aux réservations effectuées par les sociétés partenaires (ci-après « le Client ») bénéficiant de tarifs négociés auprès de l'Hôtel La Charpinière (ci-après « l'Hôtel »).

#### Article 2 – Tarifs Négociés

1. Les tarifs négociés sont exclusivement réservés aux réservations effectuées par le biais des sociétés partenaires ayant signé un contrat avec l'Hôtel.
2. Ces tarifs sont non cumulables avec d'autres offres ou promotions.
3. Le tarif négocié inclut les prestations précisées dans le contrat spécifique conclu entre le Client et l'Hôtel (exemple : nuitée, petit-déjeuner, etc.)

#### Article 3 – Réservations

1. Les réservations doivent être effectuées par le Client via les moyens prévus dans le contrat (téléphone, e-mail ou plateforme en ligne dédiée).
2. Toute réservation est confirmée uniquement après réception d'une confirmation écrite de la part de l'Hôtel.
3. Les prestations et les délais de réservation sont détaillés dans le contrat spécifique signé avec le Client.

#### Article 4 – Conditions d'Annulation

1. Les annulations sont acceptées sans frais jusqu'à la veille 18h00 avant la date d'arrivée prévue.
2. En cas d'annulation tardive (au-delà de 18h00 le jour de l'arrivée) ou de non-présentation, l'Hôtel facturera au Client une indemnité correspondant au montant total de la première nuitée réservée.
3. Les modifications de réservation (dates, nombre de personnes, etc.) sont soumises à disponibilité et doivent être validées par l'Hôtel.

#### Article 5 – Paiement

1. Les modalités de paiement (paiement à l'avance, facturation à la société, etc.) sont stipulées dans le contrat spécifique entre l'Hôtel et le Client.
2. En cas de retard de paiement, des pénalités pourront être appliquées conformément à la législation en vigueur.
3. Les frais annexes (mini-bar, room service, etc.) sont à la charge de l'occupant de la chambre et doivent être réglés lors du départ.

## Article 6 – Responsabilités

1. L'Hôtel s'engage à fournir les prestations convenues dans le respect des normes de qualité et de sécurité.
2. Le Client est responsable des dégradations ou des dommages causés par ses employés ou invités dans les locaux de l'Hôtel.

## Article 7 – Force Majeure

L'Hôtel ne saurait être tenu responsable en cas d'inexécution ou de retard dans l'exécution de ses obligations dus à un cas de force majeure (grève, catastrophe naturelle, pandémie, etc.).

## Article 8 – Litiges

En cas de litige, les parties s'engagent à rechercher une solution amiable. À défaut, le litige sera soumis à la juridiction compétente du ressort de l'Hôtel.

## Article 9 – Durée et Révision des CGV

1. Les présentes CGV sont applicables pendant toute la durée du contrat conclu entre l'Hôtel et le Client.
2. L'Hôtel se réserve le droit de modifier les CGV, sous réserve d'en informer le Client avec un préavis raisonnable.

---

### Personne à contacter pour l'élaboration du contrat :

**Nom :** \_\_\_\_\_

**Prénom :** \_\_\_\_\_

**Adresse mail :** \_\_\_\_\_

**Fait à :** \_\_\_\_\_

**Le :** \_\_\_\_\_

**Signature du Client :** \_\_\_\_\_